

武昌首义学院马克思主义学院文件

马克思主义学院院发[2021]第 5 号

马克思主义学院院务委员会工作条例及职责（试行稿）

第一章 总 则

第一条 为进一步贯彻落实党和国家教育方针政策，完善马克思主义学院管理和运行机制，促进学院议事、决策的科学化、民主化、规范化，提高学院内部治理水平和工作效率，根据上级部门有关文件精神 and 学校相关规定，制定本条例。

第二条 马克思主义学院院务委员会是马克思主义学院改革、建设与发展中重要事项的决策机构，是建立学院管理模式的重要基础，是建立学院民主管理与自主发展、自我完善机制的必要组织形式。

第三条 马克思主义学院院务委员会受学院全体教职工委托，承担学院各项调研、评定、审议和决策等职权，并支持学院领导班子在职权范围内开展各项工作。

第二章 组织原则

第四条 院务委员会委员应具备以下基本条件：

（一）思想政治素质好，师德高尚，热心教育事业，工作责任心强，作风正派，能认真履行职责；

（二）工作在教学或管理一线，熟悉本学院基本情况；

（三）热心学院事业发展，并具有较强的议事能力和决策能力；

（四）具有科学精神、奉献精神和协作精神。

第五条 院务委员会委员人数为 7 人或 9 人，由学院领导班子成员、支委会书记、教研室主任或副主任、办公室主任或成员等人员组成。

第六条 院务委员会一般每届任期 3 年，届满应进行改选。因成员主动辞去或任职变动出现空缺，或成员人数出现偶数情况，学院应在 1 个月内进行增补。

第七条 院务委员会设主任委员 1 名，由学院院长担任，副主任委员 1-2 名，统筹相关工作。设秘书 1 名，由学院办公室主任担任，协助组织落实院务委员会工作。

第八条 院务委员会委员有下列情形之一者，经院务委员会研究，不再担任委员职务：

（一）本人书面提出申请辞去委员职务；

（二）身体原因，或任职变动，或调离本部门、退休等情况；

（三）累计 3 次无故不出席委员会会议；

（四）工作推诿、不负责任；

（五）因其他原因不适合担任委员职务。

第三章 职责、权利与义务

第九条 院务委员会审议或认定学院工作下列事项：

研究讨论学院贯彻落实学校各项决定的工作意见、措施。

(二) 研究落实学院发展规划、年度工作计划、学期工作安排具体措施。

(三) 讨论学院教学、科研、学科建设、师资队伍建设、职务评聘、人员交流进修培训等具体事宜。

(四) 听取学院分管教学、科研等负责人的工作汇报，进行工作督促、检查。

(五) 研究落实校党委、行政交办的其它工作。

第十条 院务委员会委员行使以下职权：

(一) 在委员会召开的会议上对学院事务自由表达观点；

(二) 独立自主地对相关事务进行表决；

(三) 依据程序，提出相关议题；

(四) 其他规定赋予的权力。

第十一条 院务委员会委员有以下义务：

(一) 按时参加会议和相关活动；

(二) 根据有关工作安排研究相关议题，提出意见建议；

(三) 完成领导委托的其它事宜；

(四) 对会议尚未形成最终决议的内容和要求保密的事项须遵循保密原则。

第四章 议事规程

第十二条 会议议题的相关资料及有关信息数据需提前3个工作日由院务委员会秘书发送至全体委员，会议由主任委员召集主持。

院务委员会每学期定期召开，也可根据学校或部门工作的实际需要，临时由主任委员提议召集开会。

第十三条 院务委员会召开会议，到会人数须达到全体委员人数的2/3及以上，方为有效。院务委员会会议事决策实行少数服从多数原则，会议表决时同意票数要达到全体委员人数的1/2及以上，方为通过。

第十四条 院务委员会委员不得无故缺席院务委员会会议，不能出席者应事先向主任委员请假。

第十五条 院务委员会委员未出席会议的，不可委托他人投票，视为放弃在该次会议上的投票权力。

第十六条 相关机构和个人对院务委员会的评定结果有异议时，可在决议发布的3个工作日内提出书面申请复议，院务委员会应在5个工作日内做出处理结果并予以公示。如有必要，经1/3及以上委员同意，可召开全体会议复议。申述人如对复议结论仍不服，可逐级向学校及上级部门进一步申诉。

第十七条 如果讨论议题确有需要，由主任委员邀请相关专家、教师及学生代表等列席会议。列席人员具有旁听权以及陈述权，但不具有表决权，其意见作为院务委员会决策的参考。

第十八条 院务委员会实行回避制度。在讨论、审议或评定与委员本人及其配偶和直系亲属有关的事项时，相关委员必须回避。

第十九条 院务委员会会议记录及纪要由委员会秘书负责形成和保管，保存期3年。对其形成的决议须进行通知公告，院务委员会秘书负责具体实施。

第五章 附 则

第二十条 本条例自公布之日起实施，未尽事宜由马克思主义学院负责解释。

马克思主义学院
2021年7月15日

主题词：院务委员会 机构

武昌首义学院马克思主义学院

2021年7月15日

共印5份